

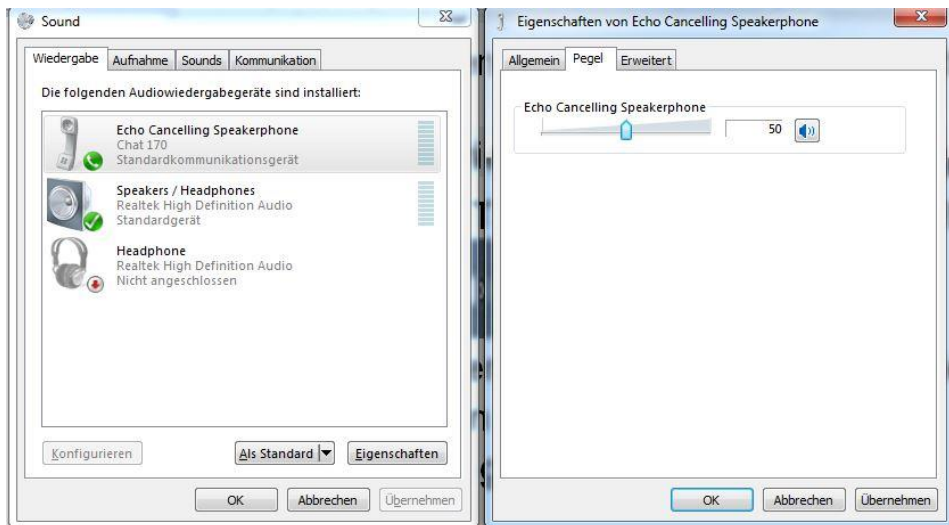
# Anleitung zur Verwendung von Freisprechanlage und Webcam in Adobe Connect

## 1 Voraussetzungen

Schliessen Sie die zwei Geräte korrekt an den Laptop an, bevor Sie diesen hochfahren.

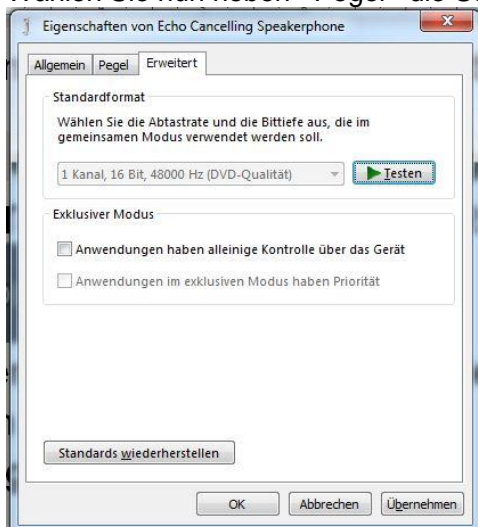
## 2 Einmalig: Aktivierung der Freisprechanlage

Klicken Sie in der Taskleiste unten rechts mit Rechtsklick auf den Lautsprecher, wählen Sie «Wiedergabegeräte»...



... und überprüfen Sie, dass das «Echo Cancelling Speakerphone» aktiviert und angeschlossen ist (grünes Icon). Klicken Sie auf das Gerät, dann «Eigenschaften», dann «Pegel». Wählen Sie hier zunächst etwa 50% aus.

Wählen Sie nun neben «Pegel» die Schaltfläche «Erweitert».



Deaktivieren Sie hier die beiden Häkchen. Nun können Sie «Testen», ob die bei «Pegel» gewählte Lautstärke gut ist (ansonsten anpassen). Zum Abschluss «Übernehmen».

Wir empfehlen, das Gerät «Als Standard» zu übernehmen und die neuen Einstellungen zu "Übernehmen".

### 3 Geräte in Adobe Connect verwenden

Betreten Sie den gewünschten Adobe Connect-Raum ([collab.switch.ch](http://collab.switch.ch)).

- Achten Sie darauf, dass alle Geräte vorher angeschlossen sind.
- Starten Sie Adobe Connect nicht über den vDesk der FHNW, sondern über einen lokalen Browser, am besten Edge oder Firefox.



Wählen Sie nun das Dropdown-Menü (Pfeil) neben dem Mikrofon-Icon, dort «Mikrofon auswählen» und dann das «Echo Cancelling Speakerphone».

Wählen Sie nun im Menü zur Webcam «Kamera auswählen» und dort «Logitech...»

Aktivieren Sie nun beide Geräte per Klick auf die entsprechenden Icons (die Icons wechseln die Farbe von weiss zu grün). Bestätigen Sie den Start der Kamera mit «Freigabe starten».

### 4 Energiesparoptionen

Um die Videokonferenz unterbrechungsfrei durchzuführen, sollte für deren Dauer der Energiesparplan «Höchstleistung» aktiviert werden. Andernfalls kann es vorkommen, dass sich der Rechner in den Ruhezustand versetzt.



Klicken Sie in der Taskleiste unten rechts mit Linksklick auf Batterie und Stromkabel und dann auf «Höchstleistung». Die gleiche Vorgehensweise gilt im Anschluss an die Videokonferenz für das Reaktivieren des «Ausbalanciert»-Modus.

### 5 Support

Falls Sie technische Fragen zu den Geräten haben, wenden Sie sich an das E-Learning-Team unter der E-Mail-Adresse [elarning.sozialarbeit@fhnw.ch](mailto:elarning.sozialarbeit@fhnw.ch).

Eine Anleitung zu Adobe Connect ist auf der E-Learning-Plattform HSA FHNW aufgeschaltet: <http://www.elarning.hsa.fhnw.ch/wordpress/support/>